



PARCOURS N° 4 PARCOURS BUREAUTIQUE EXPERT CERTIFICATION MCAS



Nos parcours peuvent se dérouler :

- ✓ Journée,
- ✓ en ½ journée,
- ✓ Soirée 18-20h,
- ✓ Samedi matin 9-12h
- ✓ En vos locaux d'entreprise.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se perfectionner sur tous les outils bureautiques standards pour gagner en efficacité et performance. ✓ Préparer et obtenir la certification Microsoft sur le ou les logiciels et versions choisis 																
Programme	<p>Module 1 : Word – Les fonctions avancées</p> <p>Module 2 : Excel – Les fonctions avancées</p> <p>Module 3 : Powerpoint – Les fonctions avancées</p> <p>Module 4 : Access – Les fonctions avancées</p> <p>Module 5 : Outlook – Gestion de vos agendas et de vos tâches</p>																
Niveau	Avancé																
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtrise des fonctions de base de chaque logiciel retenu 																
Durée	<p>Durée totale du parcours : 56 H déclinées :</p> <table border="0"> <tr> <td>14 H</td> <td>Module 1</td> <td>Word – Les fonctions avancées</td> </tr> <tr> <td>14 H</td> <td>Module 2</td> <td>Excel – Les fonctions avancées</td> </tr> <tr> <td>7 H</td> <td>Module 3</td> <td>Powerpoint – Les fonctions avancées</td> </tr> <tr> <td>14 H</td> <td>Module 4</td> <td>Access – Les fonctions avancées</td> </tr> <tr> <td>7 H</td> <td>Module 5</td> <td>Outlook – Gestion de vos agendas et de vos tâches</td> </tr> </table>		14 H	Module 1	Word – Les fonctions avancées	14 H	Module 2	Excel – Les fonctions avancées	7 H	Module 3	Powerpoint – Les fonctions avancées	14 H	Module 4	Access – Les fonctions avancées	7 H	Module 5	Outlook – Gestion de vos agendas et de vos tâches
14 H	Module 1	Word – Les fonctions avancées															
14 H	Module 2	Excel – Les fonctions avancées															
7 H	Module 3	Powerpoint – Les fonctions avancées															
14 H	Module 4	Access – Les fonctions avancées															
7 H	Module 5	Outlook – Gestion de vos agendas et de vos tâches															
Budget	<p>Budget Total :</p> <p>1 456 € HT/Stagiaire*</p> <p><i>*Hors frais de carte MCAS (le tarif dépend du choix de nombre de logiciel choisis pour la certification)</i></p>	<p>Planification :</p> <p>1^{ère} session : Décembre 2009</p> <p>2^{ème} session : Mars 2010</p>															
Dates																	
Où	Dans nos Centres afcom2i																
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ afcom2i ANNECY 21, route de Nanfray 74960 Cran-Gevrier 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ afcom2i CHAMBERY 53, rue de la république 73000 Barberaz 															
	Dans votre entreprise																
	Nous consulter pour une formation Intra-entreprise																
Information complémentaire	<p>Toutes nos formations incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Une évaluation de connaissance avant formation ou validation pré-requis ✓ Animation du module ✓ Pauses à disposition avec boissons chaudes et « douceurs » ✓ Support de cours officiel ✓ Assistance téléphonique illimitée dans le temps ✓ Certificat de stage <p style="text-align: center;">Nos consultants sont à votre écoute de 8h à 18h du lundi au vendredi Pour plus de renseignements vous pouvez les contacter Téléphoniquement au 04 50 69 24 77 Par messagerie à l'adresse mail suivante : consultants@afcom2i.com Ou surfer sur notre nouveau Site Web : www.afcom2i.com</p>																

La certification MCAS peut se réaliser sur chaque logiciel séparément.