

Nos parcours peuvent se dérouler :

- ✓ Journée,
- ✓ en ½ journée,
- ✓ Soirée 18-20h,
- ✓ Samedi matin 9-12h
- ✓ En vos locaux d'entreprise.



# PARCOURS N° 3 PARCOURS BUREAUTIQUE PERFECTIONNEMENT AVEC CERTIFICATION PCIE



**afcom2i**  
Spécialiste de l'ingénierie informatique

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Objectifs</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se perfectionner sur tous les outils bureautiques standards pour gagner en efficacité et performance.</li> <li>✓ Préparer et obtenir sa certification PCIE             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ START (4 modules à choisir)</li> <li>✓ COMPLET (7 modules à choisir)</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>Programme</b>                   | <p><b>Module 1 :</b> Initiation informatique<br/> <b>Module 2 :</b> Windows – les fonctions de base<br/> <b>Module 3 :</b> Word – les fonctions intermédiaire et avancées<br/> <b>Module 4 :</b> Excel - les fonctions intermédiaire et avancées<br/> <b>Module 5 :</b> Powerpoint - les fonctions intermédiaire et avancées<br/> <b>Module 6 :</b> Internet et messagerie<br/> <b>Module 7 :</b> Access - les fonctions intermédiaire et avancées</p>   |
| <b>Niveau</b><br><b>Pré requis</b> | <p><b>Intermédiaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manipulation de la souris et du clavier</li> <li>✓ Avoir les connaissances de base de chaque logiciel retenu</li> </ul>   |
| <b>Durée</b>                       | <p><b>Durée totale du parcours START 56 H</b></p> <p>7h module 1 : Initiation informatique<br/>         7h module 2 : Windows – les fonctions de base<br/>         21h module 3 : Word – les fonctions intermédiaire et avancées<br/>         21h module 4 : Excel - les fonctions intermédiaire et avancées</p> <p><b>Durée totale du parcours COMPLET 98 H</b></p> <p>7h module 1 : Initiation informatique<br/>         7h module 2 : Windows – les fonctions de base<br/>         21h module 3 : Word – les fonctions intermédiaire et avancées<br/>         21h module 4 : Excel - les fonctions intermédiaire et avancées<br/>         7h module 5 : Powerpoint - les fonctions intermédiaire et avancées<br/>         7h module 6 : Internet et messagerie<br/>         28h module 7 : Access - les fonctions intermédiaire et avancées</p> |
| <b>Budget</b><br><b>Dates</b>      | <p><b>Budget global :</b></p> <p><b>START :</b> 1 456 € HT/stagiaire<br/><i>Le tarif inclus les cartes PCIE</i></p> <p><b>COMPLET :</b> 2 548 € HT/stagiaire<br/><i>Le tarif inclus les cartes PCIE</i></p> <p><b>Planification :</b></p> <p>1<sup>ère</sup> session : Décembre 2009<br/>         2<sup>ème</sup> session : Mars 2010</p>  |

Vous pouvez choisir un ou plusieurs modules sur ce parcours.

Nos parcours peuvent se dérouler :

- ✓ Journée,
- ✓ en ½ journée,
- ✓ Soirée 18-20h,
- ✓ Samedi matin 9-12h
- ✓ En vos locaux d'entreprise.



## PARCOURS N° 3 PARCOURS BUREAUTIQUE PERFECTIONNEMENT AVEC CERTIFICATION PCIE



**afcom2i**  
Spécialiste de l'ingénierie informatique

### Certification du parcours

- ✓ A l'issue du parcours deux possibilités de certifications s'offrent à vous :

Le PCIE est le standard international de mesure et de validation des compétences de base en informatique. Il est destiné à tous les utilisateurs de la bureautique.

Le PCIE propose 7 modules (toutes versions Microsoft et Open Office) :

- Connaissances générales sur le Poste de travail, son environnement, et la gestion de l'information
- Gestion des documents
- Traitement de texte
- Tableur
- Base de données
- Présentation
- Navigation Web et Messagerie

1 carte PCIE vous est affectée. Cette carte est nominative, valable 3 ans et offrant un nombre de passages illimité sur la durée de validité de la carte jusqu'à obtention de la certification

- ✓ PCIE START : 4 modules au choix sur les 7 proposés

- ✓ PCIE COMPLET : 7 modules

### Où ?

#### Dans nos Centres afcom2i

- ✓ **afcom2i ANNECY**  
21, route de Nanfray  
74960 Cran-Gevrier

- ✓ **afcom2i CHAMBERY**  
53, rue de la république  
73000 Barberaz

#### Dans votre entreprise

Nous consulter pour une formation Intra-entreprise

### Informations complémentaires

#### Toutes nos formations incluent :

- ✓ Une évaluation de connaissance avant formation ou validation pré-requis
- ✓ Animation du module
- ✓ Pauses à disposition avec boissons chaudes et « douceurs »
- ✓ Support de cours officiel
- ✓ Assistance téléphonique illimitée dans le temps
- ✓ Certificat de stage

**Nos consultants sont à votre écoute de 8h à 18h du lundi au vendredi**

**Pour plus de renseignements vous pouvez les contacter**

**Téléphoniquement au 04 50 69 24 77**

**Par messagerie à l'adresse mail suivante : [consultants@afcom2i.com](mailto:consultants@afcom2i.com)**

**Ou surfer sur notre nouveau Site Web : [www.afcom2i.com](http://www.afcom2i.com)**